

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-1-3-155
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-6-2024
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CARMEN MARIELA SIPAC YOS
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2024
Monto a pagar:		Q.12,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE APOYO A LA PRODUCCIÓN COMUNITARIA DE ALIMENTOS.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en la elaboración y actualización de la base de datos del personal temporal y permanente asignado a la Dirección y sus Jefaturas.	Servicios profesionales en la actualización de la base de datos del personal del renglón 011 y 031 que labora para la dirección, actualizando los períodos de vacaciones pendientes, así mismo se trabajo la base de datos del análisis realizado al reporte de marcaje de entradas, almuerzos y salidas diarias enviado de recursos humanos de zona 13, correspondiente al mes de julio del presente año.	100%	FINALIZADO
2. Servicios profesionales en la revisión y análisis de procesos que contribuyan a la agilización de las acciones de Recursos Humanos de la Dirección.	Servicios profesionales realizando procesos administrativos tales como: entrega de vóucher de pago del mes de julio, tramites de autorización de vacaciones, control y archivo de informes de actividades del personal que labora en campo, elaboración de nóminas, del personal de nuevo ingreso, control y registro de la documentación referente a recursos humanos de la Dirección.	100%	FINALIZADO

3. Servicios profesionales en la revisión de las facturas e informes de pago correspondientes al personal contratado bajo renglón presupuestario 029 dentro de la Dirección y sus Jefaturas.	<p>Servicios profesionales en el seguimiento al personal técnico y profesional de campo y administrativo contratado en la Dirección y sus departamentos bajo el renglón presupuestario 029, para llevar a cabo la gestión de pago de honorarios correspondientes al mes de julio, realizando actividades de coordinación de entrega, recepción, revisión, escaneo, tramite de firma de jefes, consolidado de facturas e informes mensuales.</p>	<p>100%</p>	<p>FINALIZADO</p>
4. Servicios profesionales en el traslado de solicitudes administrativas en materia de Recursos Humanos a requerimiento de la Dirección y sus dependencias.	<p>Servicios profesionales en la elaboración de los reportes de las ausencias durante el mes de julio del personal 031 y 011, en la cual se elaboró el registro de manera electrónica, el cuadro de registro de cada una de las ausencias, elaboración de minutas de oficio, fotocopia de constancias de justificación con el fin de dar cumplimiento a los requerimientos de Recursos Humanos en cuanto al marcaje de asistencia.</p> <p>Seguimiento a los procesos de contratación y rescisión de contratos los cuales fueron coordinados con Recursos Humanos de VISAN.</p>	<p>100%</p>	<p>FINALIZADO</p>
5. Otras actividades que le sean asignadas por las autoridades superiores.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
CARMEN MARIELA SIPAC YOS
DPI: 2437 45516 0407
Celular: 5920 9396

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Jorge Mario Cabrera Madrid
Director de la Dirección de Apoyo a la
Producción Comunitaria de Alimentos
VISAN-MAGA

